

# **Политика**

## **в отношении обработки персональных данных по поручению**

### **1 Общие положения**

Настоящая Политика определяет принципы обработки персональных данных оператором – АО «РАМАКС ИНТЕРНЕЙШНЛ» (далее – Общество) субъектов персональных данных, перечисленных в п. 5.1 настоящей Политики по поручению Контролеров.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

### **2 Термины и определения**

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор персональных данных (Обработчик)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под Оператором понимается Акционерное общество «РАМАКС ИНТЕРНЕЙШНЛ», расположенное по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, 2-й Муринский пр-кт, д.49, лит. А, пом. 252.

**Контролер** – оператор персональных данных, лицо, поручающее обработку персональных данных Обществу на основании договора поручения

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Сайт Общества** – официальный сайт Общества в сети Интернет по адрес: <http://www.ramax.ru/>

**Сайт Контролера** – официальный сайт Контролера в сети Интернет

### **3 Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

#### **3.1 Права субъектов персональных данных**

Субъекты персональных данных имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- а. подтверждение факта обработки персональных данных;
- б. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- д. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- е. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- з. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- и. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъектов персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Также субъекты персональных данных могут отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных, включая согласие на получение информации информационного и/или рекламного характера.

#### **3.2 Обязанности субъектов персональных данных**

Субъекты персональных данных обязаны:

- а. предоставлять достоверную и актуальную информацию о себе, в том числе актуальные контактные данные, принадлежащие субъекту персональных данных;
- б. своевременно сообщать о необходимости внесения изменений (обновлений, уточнений) в персональные данные;
- в. знакомиться с актуальными версиями юридических документов Общества, публикуемых на внутренних и внешних ресурсах Общества или доступных для ознакомления иным способом, в том числе настоящей Политики, Положения об обработке и защите персональных данных и иных документов Общества.

### **3.3 Обязанности Оператора персональных данных**

Общество, являясь Оператором персональных данных, обязано:

- а. осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации;
- б. обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- в. иные обязанности, установленные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **4 Цели и правовые основания обработки персональных данных**

### **4.1 Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных субъектов осуществляется Обществом для достижения конкретных, заранее определенных Контролером и законных целей, а именно:

- 4.1.1 для физических лиц, заключивших трудовой договор с Контролером (далее – работники Контролера):
  - обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, организация командировок и отпусков, обеспечение личной безопасности субъектов, обеспечение сохранности имущества субъекта, Общества и третьих лиц;
- 4.1.2 для физических лиц, состоящих в близком родстве с работниками Общества (родственники работников):
  - обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения между работниками и Обществом, а также обеспечение работников социальными гарантиями в области труда.
- 4.1.3 для кандидатов, выразивших желание заключить трудовой договор с Контролером (далее – кандидаты):
  - рассмотрение кандидата на желаемую должность в конкретное структурное подразделение Общества.
- 4.1.4 для физических лиц, являющихся представителями контрагентов Контролера (далее – представители контрагентов Контролера):
  - заключение договора и исполнения условий договора, заключенного между Обществом и контрагентом.
- 4.1.5 для физических лиц, заключивших, либо намеревающихся заключить договор розничной купли-продажи с Контролером (далее – клиенты Контролера):

- обеспечение соблюдения законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, условий договора розничной купли-продажи в рамках осуществления продажи товаров в т.ч. дистанционным способом;
- продвижение товаров, работ, услуг Общества путём осуществления прямых контактов с субъектами;
- контроль качества оказываемых услуг и проведения маркетинговых исследований Обществом;
- регистрация покупателя в программе лояльности Общества.

4.1.6 для физических лиц, расторгнувших трудовой договор с Контролером (далее – уволенные работники Контролера):

- обеспечение соблюдения требований федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов.

## 4.2 Правовые основания обработки персональных данных

Общество осуществляет обработку персональных данных на основании договоров оказания услуг/выполнения работ, предусматривающих поручение обработки персональных данных, заключенные между Обществом и Контролером.

## 5 Объем и категории персональных данных, категории субъектов персональных данных

### 5.1 Категории субъектов персональных данных

По поручению Контролера в Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- а. работники Контролера;
- б. члены семей и близкие родственники работников Контролера;
- в. уволенные работники Контролера;
- г. кандидаты на трудоустройство Контролера;
- д. представители контрагентов Контролера
- е. клиенты, заказывающие услуги, предоставляемые Контролером.

Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

### 5.2 Объем и категории персональных данных работников Контролера

Цель	Объем персональных данных
– обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройств, получение образования и продвижение по службе, организация командировок и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– пол;</li> <li>– дата и место рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>– идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>– адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства;</li> <li>– номер контактного телефона;</li> <li>– табельный номер;</li> </ul>

Цель	Объем персональных данных
отпусков, обеспечение личной безопасности субъектов, обеспечение сохранности имущества субъекта, Общества и третьих лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация о текущем месте работы (подразделение, должность, вид занятости, график работы, заработная плата);</li> <li>– информация о трудовом и страховом стажах;</li> <li>– информация о предыдущих местах работы (наименования работодателей, занимаемых должностях и периодах работы);</li> <li>– данные о заработной плате;</li> <li>– сведения трудовой книжки;</li> <li>– сведения об отпусках;</li> <li>– сведения о воинском учете;</li> <li>– сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации;</li> <li>– реквизиты для оплаты и сведения о доходах, выплатах и пр.</li> <li>– сведения о принадлежности к определенным категориям Работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с Трудовым Кодексом;</li> <li>– иные сведения, указанные работником по своей инициативе в справочниках Общества.</li> </ul>
– обеспечение автоматизированного предоставления клиентам информации о работе медицинского центра.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– образование, квалификация.</li> </ul>

### 5.3 Объем и категории персональных данных клиентов Контролера

Цель	Объем персональных данных
– обеспечение соблюдения законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, условий договора розничной купли-продажи в рамках осуществления продажи товаров в т.ч. дистанционным способом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– серия и номер паспорта, страна выдачи, дата окончания срока действия;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– год рождения, месяц рождения, дата рождения;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– телефонный номер;</li> <li>– пол.</li> </ul> <p>Кроме того, в системе обрабатываются реквизиты банковских карт пользователей в маскированном виде, что позволяет считать эту информацию обезличенной и не относить к персональным данным.</p>
– продвижение товаров, работ, услуг Общества путём осуществления прямых контактов с субъектами; – контроль качества услуг и проведение маркетинговых исследований Обществом.	<p>ПДн в обезличенном виде, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес электронной почты</li> <li>– имя.</li> </ul>
– регистрация субъекта персональных данных в программе лояльности Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– пол;</li> </ul>

Цель	Объем персональных данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– номер телефона.</li> </ul>

#### 5.4 Объем и категории персональных данных кандидатов Контролера

Цель	Объем персональных данных
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение кандидата на вакантную должность в конкретное структурное подразделение Общества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– серия и номер паспорта, страна выдачи, дата окончания срока действия;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– адрес регистрации, адрес фактического места жительства;</li> <li>– год рождения, месяц рождения, дата рождения;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– телефонный номер;</li> <li>– пол;</li> <li>– рост, вес, размер одежды;</li> <li>– знание иностранных языков;</li> <li>– образование;</li> <li>– отношение к воинской службе;</li> <li>– фотография;</li> <li>– иные сведения, предоставленные кандидатом по своему усмотрению (резюме).</li> </ul>

#### 5.5 Объем и категории персональных данных уволенных работников Контролера

Цель	Объем персональных данных
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение соблюдения требований федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– пол;</li> <li>– дата и место рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>– идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>– адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства;</li> <li>– табельный номер;</li> <li>– информация о месте работы (подразделение, должность, вид занятости, график работы, заработная плата);</li> <li>– информация о трудовом и страховом стажах;</li> <li>– информация о предыдущих местах работы (наименования работодателей, занимаемых должностях и периодах работы);</li> <li>– данные о заработной плате;</li> <li>– сведения об отпусках;</li> <li>– сведения о воинском учете;</li> <li>– сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации;</li> <li>– сведения о доходах, выплатах и пр.</li> <li>– сведения о принадлежности к определенным категориям Работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с Трудовым Кодексом.</li> </ul>

## **5.6 Включение персональных данных в справочники, адресные книги и общедоступные источники информации**

Следующие персональные данные работников могут быть включены при наличии согласия субъектов в письменной форме в общедоступные источники, справочники, адресные книги без ограничения к ним доступа всех пользователей корпоративной сети Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, подразделение;
- контактные данные (рабочий номер телефонов, рабочий адрес электронной почты);
- личная фотография;
- иная информация, указанная субъектом персональных данных по своей инициативе.

## **6 Порядок и условия обработки персональных данных**

Общество осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных субъектов, так и без использования средств автоматизации, а именно обеспечивает выполнение следующих действий (операций) с персональными данными:

- а. сбор – осуществляется от субъектов персональных данных лично с их согласия в виде веб-форм, размещенных на Сайте Контролера, заполняемых субъектом персональных данных;
- б. запись – Общество осуществляет запись персональных данных субъектов в ИСПДн Контролера;
- в. систематизация, накопление, хранение – персональные данные субъектов систематизируются, накапливаются и хранятся в электронном виде в ИСПДн Контролера;
- г. уточнение (обновление, изменение) – выполняется при получении соответствующего запроса субъекта персональных данных;
- д. использование – Общество использует персональные данные исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики;
- е. передача (предоставление, доступ) – осуществляется во исполнение требований законодательства Российской Федерации или в случаях, предусмотренных настоящей Политикой при получении согласия субъекта персональных данных;
- ж. удаление, уничтожение – удаление, уничтожение персональных данных субъектов выполняется в течение 30 (тридцати) дней после достижения цели их обработки или по истечении сроков хранения соответствующих данных и документов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, и требованиями, указанными Контролером в договоре поручения обработки.

Общество не осуществляет передачу (распространение, предоставление, доступ персональных данных, для достижения целей обработки персональных данных, за исключением случаев, указанных в Перечне третьих лиц, которым могут быть переданы персональные данные или может быть поручена обработка.

Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых в ИСПДн данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких данных в соответствии с требованиями, указанными Контролером в договоре поручения обработки, и требованиями ст. 19 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

- а. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

- б. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- в. применение средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн;
- г. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- д. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- е. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ж. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- з. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности.

Персональные данные хранятся Обществом до достижения одного из следующих условий:

- а. ПДн субъектов, чьи ПДн обрабатываются Обществом по поручению Контролера, хранятся в соответствии со сроком, установленным договором поручения между Обществом и Контролером;
- б. истечение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения соответствующих данных и документов:
  - срок хранения ПДн работников Контролера в информационных системах персональных данных, с использованием которых осуществляется кадровый, бухгалтерский и налоговой учет, составляет 5 (пять) лет с момента расторжения трудового договора;
  - бухгалтерские документы, сопровождающие процесс взаимоотношений с подрядчиками (договоры, соглашения, акты и пр.), хранятся 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено условиями заключенного с таким лицом договора;
  - иные сроки хранения, установленные Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558;
    - в. достижение целей обработки персональных данных;
    - г. отзыв согласия на обработку персональных данных;
    - д. ликвидация Общества.

## **7 Обработка файлов Cookie и счетчиков**

Данные, которые автоматически передаются Обществу в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя Сайта Контролера (далее – Пользователь) программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту Контролера), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту Контролера, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация, не содержат персональные данные Пользователя и не используется Обществом в целях идентификации Пользователя.

Файлы cookie, передаваемые Обществом оборудованию Пользователя и оборудованием Пользователя Обществу, могут использоваться Обществом в статистических и



исследовательских целях, а также для улучшения внешнего вида и функциональности Сайта Контролера.

Пользователь может настроить используемый им браузер таким образом, чтобы отклонять все файлы cookie или оповещать об их отправке, а также удалить ранее полученные файлы cookie. При отказе от получения файлов cookie некоторые функции Сайта Контролера могут работать некорректно.

Структура файла cookie, его содержание и технические параметры определяются Обществом и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

Счетчики, размещенные Обществом на Сайте Контролера, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сайта Контролера, а также для обеспечения работоспособности Сайта Контролера в целом или его отдельных функций. Технические параметры работы счетчиков определяются Обществом и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

## **8 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Субъекты персональных данных могут обратиться в Общество для реализации их прав на обновление (уточнение, изменение), удаление или уничтожение персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Контролера. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Общество предпримет все необходимые действия по их актуализации или прекратит неправомерную обработку.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено договором поручения обработки, заключенного между Обществом и Контролером, или требованиями законодательства Российской Федерации.

Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта в соответствии с разделом 3.1 настоящей Политики при личном обращении или по письменному запросу.

Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.